



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

04.02. 2022

г. Торжок

№ 47

**Об организации работы в ФГБОУ Колледж Росрезерва
в период с 07 февраля по 13 февраля 2022 года**

В соответствии с протоколом оперативного штаба Росрезерва от 25 января 2022 года №29кв приказываю:

1. Ввести в действие с 07 февраля по 13 февраля 2022 года особый режим работы в ФГБОУ Колледж Росрезерва, включающий в себя следующие меры:

1.1. организация обучения студентов очной и заочной формы обучения в дистанционном режиме в период со 07 февраля по 13 февраля 2022 года в соответствии с утвержденным расписанием;

1.2. организация работы курсов дополнительного образования для работников Росрезерва, проводимых по очной форме обучения, в дистанционном режиме;

1.3. организация учебной практики в учебно-производственной мастерской и учебных кабинетах колледжа с соблюдением мер по противодействию заражению коронавирусной инфекцией;

1.4. приостановление работы на территории колледжа сторонних организаций, за исключением подрядных организаций и работников котельной;

1.5. приостановление работы спортивных секций и кружков.

2. Начальнику охраны объекта Чабаненко В.А. обеспечить соблюдение пропускного режима и масочного режима и ограничение пропуска на территорию колледжа

3. Заведующим отделениями обеспечить постоянный контроль выполнения рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебными планами, реализуемыми в ФГБОУ Колледж Росрезерва специальностями.

4. Заместителю директора по учебной и методической работе Юргиной И.Н. организовать работу преподавателей колледжа и работников, осуществляющих преподавательскую деятельность в дистанционном формате.

5. Руководителям подразделений с 07 февраля по 13 февраля организовать работу подчиненных (при возможности) в дистанционном формате или в соответствии с графиком, предусматривающем минимизацию контактов между работниками.

6. Разрешить работникам административно-управленческого и обслуживающего персонала, имеющим детей в возрасте до 14 лет, работать в режиме гибкого графика после согласования руководителем подразделения.

7. Врио заместителя директора по административно-хозяйственной части Прокофьеву А.С. обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха), туалетных комнат.

8. Специалисту по кадрам Малышевой О.В. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц и выдать им копии приказа с приложениями для ознакомления обучающихся и работников.

Директор

Ю.В.Скворцов